

«Рассмотрено»:

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «Инсарская ДШИ»
Протокол № 5 от «25» августа 2023 г.

«Утверждаю»:

Директор МБУ ДО «Инсарская ДШИ»
/ М. В. Ватолина
Приказ № 66/1 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Инсарская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств МБУ ДО «Инсарская ДШИ» разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.01.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 №754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Уставом МБУ ДО «Инсарская ДШИ» и является локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации МБУ ДО «Инсарская ДШИ» (не связанный со сменой учащимся образовательной организации).

1.2.2. Перевод учащихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление учащихся из МБУ ДО «Инсарская ДШИ»

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Специализация – профессиональная направленность (углубленное изучение определенного предмета или группы специальных предметов) образовательной программы, заключающаяся в получении учащимся

специфических (уникальных) знаний, умений, навыков и компетенций.

1.3.2. Специальность – основной учебный предмет (группа предметов), в рамках которого учащийся овладевает знаниями, умениями, навыками и компетенциями своей специализации.

1.4. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в МБУ ДО «Инсарская ДШИ» предоставляются родителями (законными представителями) учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной комиссии, состав которой формируется и утверждается МБУ ДО «Инсарская ДШИ» самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета МБУ ДО «Инсарская ДШИ». Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору МБУ ДО «Инсарская ДШИ»

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации может осуществляться как по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей), так и по решению МБУ ДО «Инсарская ДШИ» в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 3 настоящего Порядка).

2.2.2. В следующий (старший) класс по итогам учебного года (раздел 4 настоящего Порядка).

2.2.3. На другую образовательную программу (раздел 5 настоящего Порядка).

3.1. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

В заявлении указывается:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс,

специализация обучения;

- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);

- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при наличии мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются МБУ ДО «Инсарская ДШИ» по итогам рассмотрения заявления.

4. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года

4.1. Учащиеся по предпрофессиональным программам переводятся в следующий класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по предпрофессиональной программе учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

5. Перевод на другую образовательную программу

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

5.1.1. С одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу с изменением специальности (п. 5.3 настоящего Порядка).

5.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года (четверти, полугодия) учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

- по завершении учебного года, учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

5.3. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу с изменением специальности осуществляется по завершении учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей) на условиях, предложенных МБУ ДО «Инсарская ДШИ».

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;

- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и

специальность обучения;

- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются МБУ ДО «Инсарская ДШИ»

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и законных представителей в течении 5 (пяти) дней с даты проведения экзаменационного испытания.

6. Перевод учащихся между образовательными организациями.

Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в МБУ ДО «Инсарская ДШИ» по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его родителей (законных представителей) по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе и специальности.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в иной образовательной организации с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, а также информация (документы) о форме и периодичности проведения промежуточной аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;

- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

7. Отчисление учащихся.

7.1. Основанием для отчисления обучающихся из ДШИ является:

- инициатива обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- получение обучающимся основного образования; • решение судебных органов;
- по состоянию здоровья (при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в ДШИ);
- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности ДШИ.

7.1.1. Отчисление обучающегося из ДШИ по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего производится по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины: в связи с переменой места жительства; по состоянию здоровья обучающегося, при смене интересов, по семейным обстоятельствам. Отчисление утверждается приказом директора ДШИ.

7.1.2. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1.3. Отчисление обучающегося из ДШИ в связи с окончанием курса обучения осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

7.1.4. Отчисление обучающегося ДШИ в связи со смертью осуществляется на основании свидетельства о смерти и утверждается приказом директора ДШИ.

7.2. Исключение обучающегося из ДШИ возможно по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава ДШИ, Правил внутреннего распорядка, обучающегося (далее - ПВРО), при условии достижения им возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДШИ.

Решение об исключении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и

попечительства.

ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из ДШИ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.3. В случае прекращения деятельности ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, приостановлении или аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и/или уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.4. Отчисление из ДШИ оформляется приказом директора ДШИ.

7.5. При прекращении обучения в ДШИ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- по основаниям, указанным в п. 7.1.3. настоящего Положения, свидетельство об окончании ДШИ (для обучающихся, завершивших основное образование);

- по основаниям, указанным в п. 7.1.2. настоящего Положения академическую справку с текущими оценками (выписки из журнала или сводной ведомости ДШИ, заверенная директором и печатью ДШИ) – в случае перевода, обучающегося в течение учебного года.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть вновь восстановлены на обучение в ДШИ.

8.2 Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из Учреждения за нарушения правил поведения, дисциплины, Устава и по другим неуважительным причинам, вновь не восстанавливаются.

8.3 Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе по соответствующей специальности.

8.4 Восстановление обучающихся осуществляется приказом директора ДШИ.